

**ISMA**  
**ISTITUTI DI SANTA MARIA IN AQUIRO**  
**Sede in Roma - Via della Guglia n. 69/B**

.....

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 193 DEL 19.8.2025**

L'anno 2025 addì 19 del mese di agosto, presso la sede dell'Amministrazione sita in Roma, Via della Guglia n. 69/B, il Direttore, Dr. Gianfranco Rinaldi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 dello Statuto dell'ASP ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 1058 del 5 dicembre 2024, ha adottato la seguente Determinazione:

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI DI ASILO NIDO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA: APPROVAZIONE.**

**Premesso:**

che con Determinazione Dirigenziale n. 179 del 21 luglio 2025 è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Addetto ai servizi ausiliari di Asilo Nido - Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da destinare ai Servizi alla Persona dell'ASP ISMA;

- che l'Avviso di che trattasi è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e sul Portale del Reclutamento "inPA" dalla data del 31 luglio 2025;

- che con riferimento a quanto indicato in precedenza, si rende noto che, con Determinazione Dirigenziale n. 187 del 4 agosto 2025, il suddetto avviso è stato revocato in autotutela. La revoca si è resa necessaria in quanto l'avviso non risultava pienamente conforme ai vincoli legislativi vigenti in materia di pubblici concorsi;

- che, allo stato, non è stata espletata alcuna attività ulteriore inerente alla procedura selettiva *de qua*;

**Tenuto conto** del permanere la necessità di selezionare una risorsa per i servizi ausiliari presso l'Asilo Nido "Regina Margherita", ruolo resosi vacante a seguito del pensionamento della dipendente precedentemente in servizio. Tale posizione è tuttora scoperta, poiché la procedura di reclutamento avviata tramite il Servizio regionale per l'inserimento lavorativo dei disabili (SILD) ha avuto esito negativo;

**Considerato** che è necessario procedere all'attivazione di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Addetto ai Servizi Ausiliari di Asilo Nido, Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

**Predisposto** il nuovo Avviso contenente i requisiti di ammissione, i criteri di selezione e le modalità di partecipazione in conformità ai vincoli legislativi in materia di pubblici concorsi;

**Tenuto conto** che, relativamente alle forme di pubblicità, si procederà alla pubblicazione del predetto Avviso sul Portale del reclutamento "inPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale degli ISMA [www.ismaroma.it](http://www.ismaroma.it) nella sezione "ISMA informa" ⇔ "Concorsi", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito;

**Individuato** nel Responsabile dei Servizi alla Persona degli ISMA, Dott.ssa Rosa Rita Antico, il R.U.P. della selezione in argomento;

**Dato atto** che la procedura di cui al presente provvedimento non comporta, in tale fase, impegni di spesa;

**Richiamati:**

- lo Statuto dell'ASP ISMA approvato con Deliberazione della Giunta Regione Lazio n. 1058 del 5 dicembre 2024;

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA, come riproposto con Deliberazione del C.d.A. n. 41 del 22 dicembre 2021 e integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 8 del 31 marzo 2023, n. 20 del 28 novembre 2023 e n. 29 del 20 dicembre 2024;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) 2019-2021 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, il sistema di classificazione professionale e le declaratorie ivi contenuti;

- la normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

- il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 in materia di adeguamento al Regolamento UE 2016/679);

- il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);

- il D.lgs. n. 33 del 14.3.2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso, come modificato dall'art. 18 del D.lgs. n. 97 del 25.5.2016;

**Visto**, altresì, l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Tutto ciò premesso:**

**DETERMINA**

- di considerare quanto espresso in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare avvio ad una nuova selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Addetto ai servizi ausiliari di Asilo Nido - Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da destinare ai Servizi alla Persona degli ISMA;

- di approvare l'Avviso pubblico contenente i requisiti di partecipazione, i criteri di selezione e le modalità di partecipazione alla procedura selettiva in argomento, nel testo accluso al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- di disporre che lo stesso Bando venga pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale degli ISMA [www.ismaroma.it](http://www.ismaroma.it) nella sezione "ISMA informa" ⇔ "Concorsi", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito;
- di dare atto che gli ISMA si riservano la facoltà insindacabile, qualora se ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare la procedura di cui all'allegato Avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente o di non dar corso all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative della stessa ASP, senza che gli eventuali partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda;
- di nominare il Responsabile dei Servizi alla Persona degli ISMA, Dott.ssa Rosa Rita Antico, quale R.U.P. della procedura selettiva *de qua* e per ogni adempimento connesso all'espletamento della stessa.

Roma, 19.8.2025

  
**IL DIRETTORE**  
*Dott. Gianfranco Rinaldi*



AZIENDA PUBBLICA  
SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI  
DI ASILO NIDO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI -  
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. ....del ..... agosto 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Addetto ai servizi ausiliari di asilo nido da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

**Visto** lo Statuto degli ISMA approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 1058 del 5 dicembre 2024;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ASP, come riproposto con Deliberazione del C.d.A. n. 41 del 22 dicembre 2021 e integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 8 del 31 marzo 2023, n. 20 del 28 novembre 2023 e n. 29 del 20 dicembre 2024;

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

**Vista** la Legge n. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*";

**Vista** la Legge n.190 del 6.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**Visto** il D.lgs. n. 33 del 14.3.2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso, come modificato dall'art. 1, comma 145, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

**Vista** la Legge Regione Lazio n. 2 del 22.2.2019 "*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)*";

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) degli ISMA per il triennio 2025-2027, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 28.1.2025.

**Sede:** Via della Guglia n. 69/B -  
00186 Roma  
**Tel.:** 06.6788894 - 06.6792533 - 06.6792227  
**Fax:** 06.6789497  
**Mail:** [info@ismaroma.it](mailto:info@ismaroma.it)  
**PEC:** [isma.roma@pec.it](mailto:isma.roma@pec.it)  
**Codice Fiscale:** 80018890584

**Dato atto** dell'esito negativo della procedura esperita per il reclutamento della figura professionale di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001

### **SI RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Addetto ai servizi ausiliari di asilo nido, Area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 1 – POSIZIONE DI LAVORO**

Il personale con il profilo sopra indicato dovrà espletare il servizio dal lunedì al venerdì con orario di 36 ore settimanali e sarà adibito alle seguenti mansioni:

- attività di pulizie e custodia dei locali scolastici e degli arredi, nonché delle aree non coperte annesse ai locali e aree verdi adibite a giardino/gioco bambini;
- sorveglianza, apertura e chiusura dei locali scolastici, controllo degli accessi e delle pertinenze;
- attività di riordino e sanificazione suppellettili e giochi per bambini;
- servizio di anticamera e cura dei rapporti con gli utenti dei servizi interni ed esterni limitatamente alle proprie competenze;
- vigilanza e assistenza agli alunni per assenza breve o imprevedibile e temporanea del personale educativo;
- collaborazione alle attività didattiche ivi comprese quelle da svolgersi all'esterno della scuola;
- pulizia personale dei bambini e delle bambine se necessario;
- predisposizione dell'occorrente nei locali adibiti al pasto: apparecchiare i tavoli, collaborare alla distribuzione del pasto, provvedere al servizio a tavola ed eventualmente coadiuvare, se richiesto, il personale educativo al momento del pasto;
- collaborazione con il personale educativo nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la 1<sup>a</sup> posizione retributiva del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- elemento perequativo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;

- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, se e in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali e assicurative previste dalla legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
  3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
  4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
  6. godimento dei diritti civili e politici;
  7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  9. essere in possesso del **diploma di assolvimento dell'obbligo scolastico** previsto dalle normative vigenti *pro tempore*, accompagnato da:
    - a) specifica qualificazione in ambito socio-educativo/scolastico, conseguita presso istituti professionali quali:
      - Operatore dei servizi sociali
      - Assistente all'infanzia
      - Tecnico dei servizi sociali
      - Dirigente di comunità
      - Assistente di comunità infantile
      - Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

*oppure*
    - b) attestato professionale, con esame finale, rilasciato o riconosciuto dalle Regioni inerente all'ambito socio-educativo/scolastico
 

*oppure*
    - c) esperienza professionale almeno annuale in qualità di Operatore/Collaboratore presso asili nido o altri servizi educativi rivolti alla prima infanzia (0-3 anni).

L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare, relativamente ai periodi lavorati e alle mansioni svolte: è necessario, pertanto, essere in possesso di contratto di lavoro o altra documentazione da cui risulti l'effettivo svolgimento delle attività previste.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che consentono l'ammissione ai concorsi pubblici.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10 aprile 1991.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal Medico Competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. n.81 del 9 aprile 2008, e sarà diretto alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico - fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie della posizione di lavoro di cui al presente avviso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### *ART. 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*

La partecipazione alla procedura concorsuale avviene **esclusivamente online** tramite il Portale unico di reclutamento inPA, accessibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per le **ore .....del .....**

La registrazione al portale è gratuita e richiede l'utilizzo dei seguenti sistemi di identificazione digitale: SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Una volta registrato, il candidato deve compilare il proprio curriculum vitae e la domanda di partecipazione in ogni loro campo, utilizzando, ove previsto, i menù a tendina. I dati inseriti hanno valore di **dichiarazione sostitutiva** e devono includere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le comunicazioni relative alla procedura, un recapito telefonico e un indirizzo e-mail non certificato.

La mancata dichiarazione, entro il termine di scadenza, di eventuali titoli che danno diritto a preferenze o riserve comporta la rinuncia a tali benefici.

L'invio della domanda si perfeziona cliccando sul pulsante "**Conferma e Invia**" nella sezione "VERIFICA E INVIO". La data e l'ora di invio sono certificate da un'apposita ricevuta scaricabile

dal portale, contenente un codice identificativo che i candidati sono tenuti a conservare per tutta la durata del concorso.

È obbligatorio allegare alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, o la conferma di avvenuto pagamento.

Per qualsiasi richiesta di assistenza informatica relativa alla procedura di iscrizione, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo presente sul Portale inPA, previa consultazione della guida e delle FAQ. Richieste inviate con altre modalità non verranno prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma che impedisca la corretta presentazione delle domande, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo pari alla durata del disservizio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a errori nella compilazione della procedura, a fatti di terzi o a cause di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. Pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'ASP si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle informazioni fornite dai candidati.

**Candidati con disabilità e DSA:** I candidati con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda le richieste di ausili e/o tempi aggiuntivi, allegando opportuna documentazione medica (rilasciata da una commissione medico-legale dell'ASL o struttura pubblica equivalente). La concessione di tali misure è a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, e i tempi aggiuntivi non potranno superare il 50% del tempo totale assegnato per la prova.

**Candidati in stato di gravidanza o allattamento:** È garantita la partecipazione alle prove senza pregiudizio alle candidate impossibilitate a rispettare il calendario a causa di gravidanza o allattamento, come previsto dal D.P.R. 487/94 (modificato dal D.P.R. 82/2023). Sarà inoltre messa a disposizione, per le prove in presenza, uno spazio idoneo per l'allattamento.

**Trattamento dei dati personali:** La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al concorso e all'eventuale assunzione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

#### ART. 5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00).

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione mediante versamento sul conto corrente bancario, presso il Tesoriere dell'Azienda Banca Popolare di Sondrio, codice IBAN IT49N0569603211000073000X60, intestato a ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro, indicando nella causale la dicitura "*Concorso ausiliario asilo nido*" e inserendo il nome, il cognome, il codice fiscale del candidato e l'indirizzo e-mail di riferimento.

**Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della e-mail di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda on line.**

**Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**

## ART. 6 - PROVE D'ESAME

La selezione prevede lo svolgimento di una **prova scritta** e una **prova orale**, entrambe volte a verificare le conoscenze tecniche, le attitudini personali e le competenze necessarie per l'espletamento delle mansioni richieste. Il punteggio totale a disposizione della Commissione esaminatrice è di 60 punti, così ripartiti: 30 punti per la prova scritta/teorico-pratica e 30 punti per la prova orale.

Per il superamento di ciascuna prova è necessario ottenere un punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica. L'anonimato degli elaborati e la loro corretta attribuzione ai candidati saranno garantiti attraverso l'adozione di misure idonee.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- **Conoscenze tecniche:** impiego di materiali e prodotti di pulizia, norme igieniche e di sicurezza, gestione dei prodotti (conservazione, grado di pericolosità) e procedure per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti.
- **Sicurezza e igiene:** principi di base di igiene e sicurezza alimentare e di alimentazione per bambini degli Asili Nido; norme di autocontrollo igienico-sanitario (sistema H.A.C.C.P.); norme in materia di DPI e sicurezza sul lavoro.
- **Ordinamento e legislazione:** nozioni sull'ordinamento degli Asili Nido nel Comune di Roma Capitale e delle ASP; nozioni sull'ordinamento del personale delle ASP; nozioni in materia di privacy; diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Il punteggio conseguito nella prova scritta verrà pubblicato sul Portale "inPA". Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- **Approfondimento teorico-pratico:** si richiederà l'approfondimento delle materie previste per la prova scritta, anche tramite la risoluzione di situazioni concrete.
- **Valutazione delle competenze:** verranno valutate le competenze trasversali e relazionali.
- **Conoscenze informatiche e linguistiche:** verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico. La valutazione terrà conto della completezza e della conoscenza degli argomenti trattati.

Per l'ammissione alle prove, i candidati sono tenuti a esibire un documento di identità valido. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, per qualsiasi motivo, comporterà la rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove, è severamente vietata la consultazione di testi (fatta eccezione per i codici non commentati), l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici. L'inosservanza di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice fornirà, prima dell'inizio di ciascuna prova, tutte le indicazioni sulle relative modalità di svolgimento. Si precisa che i candidati dovranno provvedere autonomamente al reperimento del materiale di studio e che per tutti i provvedimenti normativi si intende la versione più aggiornata.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Al termine della selezione, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei. A parità di punteggio, si applicheranno le preferenze previste.

#### ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati con valore di notifica sul Portale del reclutamento "inPA" almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse.

Qualora siano ammessi alla selezione oltre 30 aspiranti, verrà data comunicazione in merito allo svolgimento della prova preselettiva.

**Ogni comunicazione inerente alla procedura (elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e a quella orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle stesse, e la graduatoria finale) saranno pubblicati sul Portale "inPA" e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati saranno giudicati da un'apposita Commissione giudicatrice interna che sarà nominata con successiva Determinazione dirigenziale. Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne. Non possono far parte della Commissione giudicatrice i membri che ricadono nelle situazioni di incompatibilità fra essi e i candidati previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. o derivanti da altre situazioni idonee a determinare un conflitto di interessi, anche potenziale, nonché coloro che rientrano nella fattispecie di cui all'articolo 35 *bis* del D.lgs. n. 165/2001.

I componenti della Commissione giudicatrice rendono esplicita dichiarazione riguardante l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dandone atto nel verbale.

La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori ed è ripetuta una volta presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, nonché per ogni membro subentrante.

I verbali della Commissione devono contenere esplicita attestazione dell'effettuazione della verifica di cui al presente articolo.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

#### ART. 9 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per tre anni decorrenti dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si dovessero rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo indeterminato anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Gli ISMA potranno procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 10 – RISERVE, GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

L'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)** non prevede quote di riserva per i candidati appartenenti alle categorie protette ai sensi della Legge 68/1999, in quanto l'ente risulta già in regola con gli obblighi occupazionali.

Al termine del processo selettivo, la Commissione esaminatrice redige la **graduatoria finale di merito**. Tale graduatoria viene approvata dal Direttore dell'ASP che, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

La graduatoria conserva la sua validità per un periodo di **due anni** dalla data della sua pubblicazione, in conformità con quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001. Durante questo periodo, l'ASP può utilizzarla per coprire eventuali posizioni che dovessero rendersi disponibili.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASP comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria, consentendo all'ente di procedere allo scorrimento della stessa.

È importante sottolineare che la graduatoria può essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni, come stabilito dalla normativa vigente. Inoltre, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato può essere impiegata per contratti a tempo determinato. La rinuncia a un'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza presso l'ASP Istituti di Santa Maria in Aquiro per un periodo di **cinque anni**, come previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

A parità di punteggio, e in assenza di altri benefici previsti da leggi speciali, verranno applicati i seguenti titoli di preferenza in ordine di priorità:

1. Insigniti di medaglia al valore militare e civile (se cessati dal servizio).
2. Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
3. Orfani dei caduti, figli di mutilati, invalidi e inabili permanenti per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, inclusi i figli del personale sanitario e degli operatori sociosanitari deceduti a seguito dell'infezione da Sars-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività.
4. Coloro che hanno prestato lodevole servizio per almeno un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
5. Maggior numero di figli a carico.

6. Invalidi e mutilati civili.
7. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito.
8. Atleti con rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
9. Coloro che hanno svolto positivamente l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari o lo stage presso gli uffici giudiziari.
10. Titolari o collaboratori di incarichi conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.
11. Appartenenza al genere meno rappresentato.
12. Minore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice prenderà in considerazione solo le preferenze dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

#### ART. 11 - ATTIVAZIONE DELL'INCARICO E IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'eventuale incarico verrà conferito, tenendo conto della compatibilità economico/finanziaria e dei posti in pianta organica resisi vacanti successivamente all'indizione del presente avviso, al candidato utilmente collocato nella graduatoria sempreché lo stesso, chiamato per la stipula del contratto a tempo indeterminato, dia la sua disponibilità per l'immissione in servizio. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità alla presa di servizio nei termini indicati all'atto della convocazione, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento di personale in via immediata, da parte dell'Ente. Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il partecipante accetta senza riserva tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'avviso. L'attivazione dell'incarico è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente Bando e, in particolare, del possesso della piena e incondizionata idoneità alla mansione specifica.

#### ART. 12 - VARIAZIONI DI RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della rispettiva graduatoria di merito, al seguente indirizzo e-mail: [info@ismaroma.it](mailto:info@ismaroma.it) precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

#### ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASP Istituti di Santa Maria In Aquiro nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, legittimità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Durante il trattamento indicato il Titolare potrà operare su categorie di dati personali comuni ed in dettaglio: dati anagrafici (codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale), dati di contatto, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale o forniti per la partecipazione alla procedura selettiva (inclusi dati di pagamento, di accesso e di identificazione).

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute, condanne penali. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di

misure connesse ad obblighi contrattuali o precontrattuali: selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

I dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità necessarie per il perseguimento del legittimo interesse del titolare: esigenze difensive. Modalità del trattamento. I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: affidamento a terzi di operazioni di elaborazione, trattamento a mezzo di calcolatori elettronici, trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato: Direzione, Ufficio Servizi alla Persona, Ufficio Protocollo, Ufficio Risorse Umane.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari, tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati: consulente legale, consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, fornitori di servizi informatici. Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D. Lgs. n. 33/2013; ecc.).

I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei seguenti stati: paesi UE. Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di legittimità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito in un arco temporale non superiore all'espletamento degli obblighi di legge e per la tutela nel contenzioso.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è l'ASP ISMA (Via della Guglia 68/B, 00186 Roma - RM, P. IVA 07240921002, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [info@ismaroma.it](mailto:info@ismaroma.it)) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è contattabile ai seguenti recapiti e-mail [dpo@ismaroma.it](mailto:dpo@ismaroma.it).

Responsabile esterno: Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116-00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ex art. 3, comma 1, lett. a) del DPCM 25 maggio 2018, quale Responsabile del trattamento dati ex articolo 28 del Regolamento (GDPR).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

#### *ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI*

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per l'espletamento della procedura selettiva, oltre a quanto previsto dal presente bando, si

osservranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA. Il presente Avviso viene pubblicato integralmente sul Portale "inPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'ASP [www.ismaroma.it](http://www.ismaroma.it) nella sezione "ISMA informa" □ "Concorsi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito".

L'ASP – ISMA Istituti di Santa Maria in Aquiro si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande ritenute insufficienti in relazione ai posti da coprire per il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

#### ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Qualora, nel corso dell'*iter* concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata e automatica applicazione, restando preclusa la possibilità per gli ISMA di emanare un provvedimento finale sulla scorta di leggi previgenti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni il RUP è il Responsabile dei Servizi alla Persona degli ISMA, Dott.ssa Rosa Rita Antico - numero di telefono: 06.6788894; 06.6792533; e-mail: [info@ismaroma.it](mailto:info@ismaroma.it); PEC: [isma.roma@pec.it](mailto:isma.roma@pec.it).

**IL DIRETTORE**

*Dott. Gianfranco Rinaldi*